



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЬМА МАТЕР»**

---

119313, Россия, Москва, ул. Марии Ульяновой, д. 3, кор. 2, помещение III, комната 1.  
Тел: (495) 5022099, (499) 1318583 E-mail: [almamater-msu@yandex.ru](mailto:almamater-msu@yandex.ru)

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛЬМА МАТЕР»**

**Утверждено приказом директора:**

**ЧУДПО «Центр образования «Альма матер»**

**от 30 сентября 2021 г. № 3Л**

\_\_\_\_\_ **Б.Г. Плохенко**

**г. Москва**

**2021 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр образования «Альма матер» (далее Центр образования), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185, Письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. №06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)», Уставом Центра образования.

1.2. Правила обязательны для всех категорий обучающихся, независимо от их гражданства, и распространяются на все структурные подразделения, входящие в состав Центра образования.

1.3. Под учебным распорядком понимаются правила поведения обучающихся как в процессе обучения, при прохождении практики/стажировки, так и иные периоды пребывания на территории Центра образования, то есть в зданиях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих на законных основаниях Центру образования.

1.4. Правила регулируют права, обязанности и ответственность обучающихся, общие вопросы организации образовательной деятельности, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы обеспечения порядка в Центре образования.

1.5. Правила и изменения к ним утверждаются приказом директора Центра образования и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте Центра образования в сети Интернет <http://almamater-msu.ru/>.

1.7. В вопросах, не урегулированных Правилами, Центр образования действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра образования.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Организация учебного процесса в Центра образования регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра образования, учебными планами образовательных программ, расписанием учебных занятий, календарными учебными графиками.

2.2. Все виды аудиторных занятий и испытаний промежуточной аттестации (в том числе пересдач) проводятся в соответствии с расписаниями учебных занятий, утвержденными в установленном порядке и календарными учебными графиками. Календарные учебные графики занятий составляются на весь период обучения по соответствующей образовательной программе и утверждаются директором Центра образования.

2.3. В случае переноса или замены занятия ответственный работник Центра образования, осуществляющий сопровождение учебного процесса, извещает об этом обучающихся не позднее трех календарных 24 часов до начала занятия, перенос или замена которого осуществляется, а в случае переноса или замены занятия по непредвиденной причине (например, болезнь научно-педагогического работника Центра образования (далее – преподаватель), форс-мажорные обстоятельства) – в день проведения указанного занятия. Для оповещения могут использоваться корпоративная электронная почта, уведомление электронной системы расписания, а также иные средства связи, используемые при реализации образовательной программы в установленном в Центре образования порядке.

2.4. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут. Одно аудиторное занятие включает в себя, как правило, два академических часа.

2.5. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

2.6. Посещение занятий подтверждается отметкой обучающегося в журнале посещаемости, контролируется ответственным работником Центра образования, ведущим данный журнал по установленной форме.

2.7. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с руководством структурного подразделения, реализующего образовательную программу, может быть организовано кураторство.

2.8. Взаимодействие и коммуникации обучающегося с администрацией, преподавательским и техническим персоналом Центра образования осуществляется как в очном формате, в том числе посредством телефонной связи, так и с использованием средств электронной коммуникации (электронная почта, система дистанционного обучения).

### **3. Права и обязанности обучающихся**

3.1. Обучающимся Центра образования (в соответствии с категорией обучающихся) предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- восстановление для получения образования в Центре образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и

локальными нормативными актами Центра образования (для обучающихся по основным программам профессионального обучения);

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре образования;

– обжалование актов Центра образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Центра образования;

– совмещение получения образования с учебной/работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

– расследование и учет несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время пребывания в Центре образования, в порядке, установленном Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 г. №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

– иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### 3.2. Обучающиеся Центра образования обязаны:

– выполнять требования законодательства Российской Федерации, устава Центра образования, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Центра образования, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе – индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;

– своевременно в письменной форме ставить в известность ответственного работника Центра образования, осуществляющего сопровождение учебного процесса, о необходимости отсутствия на занятиях по уважительной причине;

– соблюдать порядок прохождения промежуточной и итоговой аттестации, установленный в Центра образования; Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

– бережно относиться к имуществу Центра образования (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Центра образования), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Центра образования, а также без разрешения администрации Центра образования выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

– уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей Центра образования, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для Центра образования, его обучающихся и работников;

– не причинять вред деловой репутации Центра образования, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Центра образования в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в социальных сетях, в сети Интернет;

– не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории Центра образования, прилегающих территориях и (или) иных территориях, при общении с сотрудниками Центра образования посредством телефонной связи и электронной почты, а также на размещенных на ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, содержащих обозначения и средства индивидуализации Центра образования и его структурных подразделений;

– не осуществлять незаконное употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов;

– не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений Центра образования без разрешения уполномоченных должностных лиц Центра образования, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

– не выступать публично и не делать заявления от имени Центра образования (структурного подразделения Центра образования, должностного лица Центра образования) без соответствующего разрешения уполномоченных должностных лиц Центра образования;

– не вести политической деятельности в стенах Центра образования, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

– регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на главной странице корпоративного сайта (портала) Центра образования – <http://almamater-msu.ru/>, в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов Центра образования, распространяющихся на обучающихся Центра образования;

– не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности Центра образования, в том числе не совершать несанкционированные администрацией Центра образования действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем Центра образования;

– соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Центра образования;

– выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Центра образования, Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг.

#### **4. Дисциплинарная ответственность обучающихся**

4.1. За неисполнение или нарушение устава, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Центра образования, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: а) замечание; б) выговор; в) отчисление. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр образования учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по



уходу за ребенком. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени отсутствия, обучающегося по причинам, указанным в настоящем пункте.

4.3. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления может быть применено к обучающемуся в порядке и случаях, предусмотренных Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Центре образования, являющимся локальным нормативным актом.

4.4. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания принимает директор Центра образования или иное уполномоченное им должностное лицо (далее – уполномоченное лицо) путем издания соответствующего приказа.

4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Центр образования затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6. В соответствии с разъяснениями, данными Минобрнауки России от в Письме 04.06.2015 г. №06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)», отчисление обучающегося за нарушение условий договора об образовании, выразившееся в невыполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, не требует соблюдения процедуры применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, предусмотренной статьей 43 Федерального закона №273-ФЗ и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного

взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. №185.

4.7. Копия приказа о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания хранится в личном деле обучающегося.

4.8. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

4.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. директор Центра образования до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

## **5. Поощрение обучающихся**

5.1. За успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся Центра образования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра образования, устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения: а) объявление благодарности; б) награждение ценным подарком. Допускается одновременное применение нескольких видов мер поощрения.

5.2. Поощрение объявляется приказом и доводится до сведения обучающегося. Копия приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

## **6. Порядок в помещениях Центра образования**

6.1. Общий режим работы Центра образования с понедельника по пятницу – с 9 час. 00 мин. до 20 час. 30 мин. и в субботу с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

6.2. Находясь в здании Центра образования, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.3. На территории Центра образования обучающимся запрещается:

– нахождение в учебных аудиториях во время проведения занятий в верхней одежде и головных уборах;

– появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– курение табака и электронных сигарет;

– организация, проведение и участие в азартных играх;

– употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива;

– хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

– хранение, распространение и использование взрывчатых и огнеопасных веществ, пиротехнических средств;

– размещение объявлений, нанесение надписей вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Центра образования;

– использование выделенных для обучения аудиторий и оборудования в личных целях;

– вынос из помещений Центра образования имущества, предметов или материалов, принадлежащих Центру образования, а также внос в здание громоздких предметов без получения на то соответствующего разрешения администрации Центра образования;

– представление подложных (поддельных) документов;

- громкие разговоры, шум во время занятий, нахождение в коридорах во время занятий;
- употребление пиццы во время занятий;
- нанесение на стены, столы, стулья, иное имущество рисунков и надписей.