



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЬМА МАТЕР»**

119313, Россия, Москва, ул. Марии Ульяновой, д. 3, кор. 2, помещение III, комната 1.
Тел: (495) 5022099, (499) 1318583 E-mail: almamater-msu@yandex.ru

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЬМА МАТЕР»**

Утверждено приказом директора:

ЧУДПО «Центр образования «Альма матер»

От 30 сентября 2021 г. № 6Л

_____ **Б.Г. Плохенко**

**г. Москва
2021 г.**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам, основания возникновения, изменения и прекращения образовательных правоотношений, и является обязательным для исполнения всеми работниками Частное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Центр образования «Альма матер» (далее – Центр образования). Вся информация доводится до заказчика на русском языке.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации в действующей редакции;
- Федеральным закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» в действующей редакции;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Центра образования.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель - Центр образования, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

4.1. Цель и задачи оказания платных образовательных услуг:

- удовлетворение образовательных потребностей населения;
- обеспечение доступности качественного образования для всех слоев населения как основы социальной мобильности и снижения социально-экономической дифференциации в обществе.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Центр образования осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным и дополнительным профессиональным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленным настоящим Положением, Уставом Центр образования и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.2. Центр образования оказывает платные образовательные услуги в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

5.4. Дополнительные платные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг (не указанных в договоре) не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

5.5. Центр образования оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- подготовка к поступлению в образовательные учреждения (учебные консультации);
 - обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка);
 - подготовка к поступлению в высшее учебное заведение (учебные консультации).
- 5.6. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, - по желанию их родителей (законных представителей).
- 5.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Центра образования.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 6.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Центра образования. Центр образования оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 6.2. Центр образования до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их выбора.
- 6.3. Центр образования предоставляет заказчикам, поступающим и их законным представителям следующие документы для ознакомления:
- устав Центра образования;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - локальные нормативные акты, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил

внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Центр образования заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

6.5. Центр образования не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование, юридический адрес Центра Образования;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Центра образования и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя;
- полные паспортные данные Заказчика или реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
- фамилия, имя, отчество, номер телефон и адрес обучающегося;

- права, обязанности и ответственность Центр образования, заказчика и обучающегося;
- сроки оказания образовательных услуг;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и направленность, реализуемых образовательных программ;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы дополнительного профессионального образования (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Центра образования, его подпись, а также подпись заказчика и/или обучающегося.

6.7. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

6.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте Центр образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.9. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

6.10. По требованию Центра образования для заключения договора на образование по программам дополнительного профессионального образования, Заказчик предоставляет документы и сведения, перечисленные в п.6 «Правил приема на обучение в Центре образования».

6.11. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

- 6.12 Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании экономических расчетов и утверждается приказом директора Центра образования.
- 6.13. Договор является отчетным документом и хранится в Центр образования не менее 5 лет.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Для оказания платных образовательных услуг Центр образования:

- Принимает необходимые документы у заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг (по личному заявлению или по заявлению законного представителя).
- Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.
- От имени Центра образования договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором или уполномоченным им лицом, действующим на основании Устава.
- От имени заказчика договор подписывается обучающимся и заказчиком (ответственным лицом).
- Готовит приказ о зачислении обучающегося. Лицо считается зачисленным в Центре образования с даты, указанной в приказе.
- Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Центр образования привлекает штатных педагогических работников. (К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету и реализуемой образовательной программе).
- Создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг, включая электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы.

- Организовывает учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также с индивидуальным расписанием занятий, утвержденными приказом директор Центр образования.
- Составляет расписание занятий для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.
- Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящие Положения могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.
- 8.2. Настоящие Положения, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Центр образования и действуют до замены их новыми.
- 8.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Центр образования и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.