



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЬМА МАТЕР»**

119313, Россия, Москва, ул. Марии Ульяновой, д. 3, кор. 2, помещение III, комната 1.
Тел: (495) 5022099, (499) 1318583 E-mail: almamater-msu@yandex.ru

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЬМА МАТЕР»**

**Утверждено приказом директора:
ЧУДПО «Центр образования «Альма матер»
от 30 сентября 2021 г. № 3Л
_____ Б.Г. Плохенко**

**г. Москва
2021 г.**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования, порядок зачисления в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр образования «Альма матер» (далее – Центр образования) на обучение по дополнительным образовательным программам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящие Правила разработаны на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава Центра образования.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дополнительные профессиональные программы – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора оказания платных образовательных услуг.

Исполнитель – Центр образования (организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся).

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание), который представлен в виде учебного плана, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

4.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным образовательным программам.

4.2. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Центр образования, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее, или среднее профессиональное образование, в соответствии с требованиями, указанными в каждой дополнительной профессиональной программе.

4.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам, реализуемым в Центр образования, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, без предъявления требований к наличию образования.

4.4. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с физическими или юридическими лицами, выступающими в роли заказчика платных образовательных услуг.

4.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства,

национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

4.6. Центр образования не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Центр образования, в соответствии с п.1 ст. 34, п.3 ст. 44, п.2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», предоставляет возможность ознакомления поступающих на обучение и заказчиков образовательных услуг со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Центра образования. В том числе:

а) положение о платных образовательных услугах;
б) образец договора на оказание образовательных услуг;
в) приказ об утверждении стоимости обучения по образовательным программам, на которые открыт набор обучающихся.

5.2. В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", Центр образования размещает указанные документы на своем официальном сайте : almamater-msu.ru.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

6.1. Прием в Центр образования на обучение проводится по личному письменному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (выступающего в качестве заказчика образовательных услуг). На основании представленных документов и сведений, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

6.2. При приеме на обучение по общеразвивающим образовательным программам дополнительного образования поступающий и/или заказчик предоставляют:

а) копии документов, удостоверяющих личность и гражданство, либо иного документа образца, установленного федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» для иностранных граждан;

б) личное заявление поступающего на обучение и/или заказчика образовательных услуг с указанием выбранных программ;

в) в случае, если заказчиком выступает юридическое лицо, необходимо предоставить гарантийное письмо на имя директора Центра образования об оплате обучения.

6.3. При приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, переподготовки поступающий и/или заказчик предоставляют:

а) копии документов, удостоверяющих личность и гражданство, либо иного документа, установленного федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» для иностранных граждан;

б) личное заявление поступающего на обучение и/или заказчика образовательных услуг с указанием выбранных программ;

в) копии документов о высшем или среднем профессиональном образовании или копия справки об обучении в образовательной организации высшего/среднего профессионального образования;

г) копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом);

д) в случае, если заказчиком выступает юридическое лицо, необходимо предоставить гарантийное письмо на имя директора Центра образования об оплате обучения.

6.4. Прием документов проводится уполномоченными лицами Центра образования в срок, не позднее, чем за один день до начала обучения.

6.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Зачисление на обучение в Центр образования проводится на основании предоставленных сведений, без вступительных испытаний.

7.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3. настоящих Правил, на соответствие требований, предусмотренных для получения образования по соответствующим программам дополнительного образования, Центр образования обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием причины.

7.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Центра образования, изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

7.4. Лицо считается зачисленным в Центр образования на обучение с даты, указанной в приказе.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

8.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Центр образования и действуют до замены их новыми.

8.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Центр образования и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.