



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЬМА МАТЕР»**

---

119313, Россия, Москва, ул. Марии Ульяновой, д. 3, кор. 2, помещение III, комната 1.  
Тел: (495) 5022099, (499) 1318583 E-mail: [almamater-msu@yandex.ru](mailto:almamater-msu@yandex.ru)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛЬМА МАТЕР»**

**Утверждено приказом директора:**

**ЧУДПО «Центр образования «Альма матер»**

**от 30 сентября 2021 г. № 3Л/1**

\_\_\_\_\_ **Б.Г. Плохенко**

**г. Москва**

**2021 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр образования «Альма Матер» (далее – Центр образования) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра образования.

1.2. Общее собрание работников Центра образования (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра образования (без образования отдельного структурного подразделения).

1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Центра образования в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственных общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

- принимает решения о проведении аттестации работников Центра образования;
- определяет состав аттестационной комиссии;

- утверждает график проведения аттестации работников Центра образования;

- принимает решения о создании комиссии по трудовым спорам.

3.2. Общее собрание принимает решения по вопросам проведения аттестации педагогических работников Центра образования с учетом положений Трудового кодекса РФ и Приказа Минобрнауки России от 30.03.2015 г. №293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

#### **4. Организация управления Общим собранием**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Центра образования.

4.2. Работники Центра образования обязаны принимать участие в работе Общего собрания Центра образования.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Общее собрание созывается приказом директора Центра образования по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 10 дней до его созыва. Срок действия полномочий Общего собрания определяется сроком

действия трудовых договоров, заключенных с работниками Центра образования.

4.5. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.6. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- проводит заседания Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.8. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем 50% работников Центра образования, согласно штатной численности на день проведения заседания Общего собрания работников.

4.9. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.10. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих (простое большинство голосов).

4.11. Решения Общего собрания Центра образования, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения руководством Центра образования, всеми членами трудового коллектива.

## **5. Взаимосвязь с другими органами управления**

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления Центром образования - Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, документов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

## **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и печатью Центра образования.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Центра образования и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).