



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЬМА МАТЕР»**

119313, Россия, Москва, ул. Марии Ульяновой, д. 3, кор. 2, помещение III, 1.

Тел: (495) 5022099, (499) 1318583 E-mail: almamater-msu@yandex.ru

Утверждено приказом директора:

ЧУДПО «Центр образования «Альма матер»

от 30 сентября 2023 г. № 3Л/1

_____ **Б.Г. Плохенко**

**Положение об итоговой аттестации и итоговом контроле
обучающихся по программам дополнительного профессионального
образования**

г. Москва

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации и итоговом контроле (далее – Положение) является локальным нормативным актом ЧУДПО «Центра образования «Альма матер» (далее ЦО), которое разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом и иными локальными нормативными актами ЦО.

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), основных программ профессионального обучения. Итоговая аттестация является обязательной для всех обучающихся ЦО по программам повышения квалификации.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются ЦО.

Документ о квалификации подтверждает:

1.5. повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

1.6. присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

1.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые ЦО, которые как правило составляют:

– по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации - 2 недели с момента окончания срока обучения по образовательной программе, установленного договором об образовании;

– по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и по основным программам профессионального обучения - 1
месяц с момента окончания срока обучения по образовательной программе, установленного договором об образовании.

1.8. Установление срока для повторного прохождения итоговой аттестации осуществляется на основании приказа, выписка из которого направляется Обучающемуся.

1.9. При не прохождении итоговой аттестации или получении неудовлетворительных результатов выдается справка об обучении или о периоде обучения (о прохождении обучения) по образцу, самостоятельно устанавливаемому ЦО.

1.10. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ЦО.

1.11. Итоговая аттестация может проводиться в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Конкретные формы и виды итоговой аттестации закрепляются ЦО в образовательной программе.

1.12. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

1.13. По результатам успешной итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося и о выдаче документа о квалификации.

1.14. Порядок проведения итоговой аттестации лиц, обучающихся в рамках реализации ЦО мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», утв. постановлением Правительства РФ от 13.03.2021 г. №369, устанавливается отдельным локальным нормативным актом ЦО.

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями, количественный и персональный состав которых утверждается приказом ректора ЦО.

Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителя), руководителя образовательной организации и секретаря.

2.2. Основными функциями аттестационных комиссий является комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы, а также рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения программ профессиональной переподготовки права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и присвоение квалификации.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии может являться представитель учредителя, работодателей или представитель сторонней образовательной организации.

2.4. Аттестационная комиссия может формироваться из представителей работодателей, преподавателей ЦО, представителей сторонних образовательных организаций и иных лиц.

2.5. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, секретарь, и хранится в архиве ЦО согласно номенклатуре дел. Допускается подписание протокола в электронной форме, посредством подписания протокола электронными-цифровыми подписями всех членов аттестационной комиссии. Подписание протокола в электронной форме осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента проведения итоговой аттестации.

2.6. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки может проводиться в форме междисциплинарного (итогового) экзамена, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, который устанавливает соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям и нацелен на демонстрацию овладения компетенциями обучающихся по результатам освоения программы профессиональной переподготовки.

2.7. Объем времени на сдачу междисциплинарного (итогового) экзамена устанавливается учебными планами соответствующей программы профессиональной переподготовки.

2.8. Сроки проведения аттестационных испытаний отражаются в расписании занятий обучающихся по соответствующей образовательной программе и/или в календарном учебном графике обучения по образовательной программе.

3. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

3.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации осуществляется как с созданием, так и без создания аттестационных комиссий.

Результаты итоговой аттестации заносятся в ведомость итоговой аттестации.

3.2. Итоговая аттестация обучающихся может проводиться, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, которая устанавливает соответствие уровня освоения программы повышения квалификации в рамках имеющейся квалификации обучающегося.

3.3. Объем времени на сдачу итогового тестирования устанавливается учебными планами соответствующей программы повышения квалификации.

3.4. Сроки проведения аттестационных испытаний отражаются в расписании занятий обучающегося по соответствующей образовательной программе и/или в календарном учебном графике обучения по образовательной программе.

4. Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения (квалификационный экзамен)

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится ЦО для определения соответствия сформированных у обучающегося компетенций знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, освоившим программу профессионального обучения, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.3. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия, количественный и персональный состав которых утверждается приказом.

Количественный состав не должен быть меньше 3 человек, включая председателя (в случае его отсутствия – его заместителя), руководителя образовательной организации и секретаря.

4.4. Экзаменационные комиссии создаются для проведения

квалификационного экзамена по каждой основной программе профессионального обучения.

4.5. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем экзаменационной комиссии является представитель работодателей, их объединений.

4.6. Проверка теоретических знаний может осуществляться в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

4.7. К проверке теоретических знаний допускаются лица, получившие положительные результаты по итогам проверки практической квалификационной работы.

4.8. Результаты квалификационного экзамена фиксируются в протоколе, который подписывают председатель, руководитель образовательной организации, секретарь. Допускается подписание протокола в электронной форме, посредством подписания протокола электронными-цифровыми подписями всех членов аттестационной комиссии. Подписание протокола в электронной форме осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента проведения квалификационного экзамена.

4.9. Объем времени на сдачу квалификационного экзамена устанавливается учебными планами соответствующей программы профессионального обучения.

4.10. Сроки проведения квалификационного экзамена отражаются в расписании занятий обучающихся по соответствующей образовательной программе и/или в календарном учебном графике обучения по образовательной программе.

5. Подача и рассмотрение апелляций по результатам итоговых аттестационных испытаний

5.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации (далее – апелляция).

5.3. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из 3 человек. Состав апелляционной комиссии определяется приказом.

5.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на

заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной/экзаменационной комиссии (или заместитель председателя) и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную/экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные ЦО.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную/экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного
испытания не
принимается.